

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Начальника  
ФБУ «ЦОК 12 ГУ»  
Минобороны России  
от 1 2023 г. N 41



ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ  
В КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ  
ДЕЙСТВУЮЩИХ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОФИЦЕРСКИЙ КЛУБ 12 ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ»  
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФБУ «ЦОК 12 ГУ» Минобороны России)

1. Общие положения

1.1. Федеральное бюджетное учреждение культуры и искусства «Центральный офицерский клуб 12 Главного управления» Министерства обороны Российской Федерации, (далее – Учреждение) в целях удовлетворения культурных потребностей, совершенствования организации досуга, развития самодеятельного творчества военнослужащих и членов их семей наряду с бесплатными творческими объединениями, содержащимися за счет средств, выделяемых на выполнение государственного задания, может создавать клубные формирования: творческие, любительские и другие объединения по интересам, организуемые на принципах самокупаемости, на средства, получаемые за счет взносов участников кружков или родителей детей, занимающихся в этих кружках.

1.2. Работа в клубных формированиях, организуемых на принципах самокупаемости, осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами, настоящим Порядком, определяющими работу клубных формирований.

1.3. На принципах самокупаемости могут быть созданы клубные формирования по обучению игре на музыкальных инструментах, вокалу, хоровому пению, фольклору, хореографии, театральному, изобразительному, декоративно-прикладному, кино, видео и фотоискусству, навыкам домоводства, садоводства, звукозаписи, технического творчества, робототехники, авиа, судостроения, компьютерной грамотности и другие.

1.4. Общее руководство деятельностью клубных формирований, организуемых на принципах самокупаемости, осуществляется начальником Учреждения.

## 2. Организация работы клубных формирований

2.1. Комплектование клубных формирований производится ежегодно. Число участников клубных формирований зависит от направления их деятельности.

2.2. Самодеятельным художественным коллективам, действующим на базе клубных формирований, организуемых на принципах самокупаемости, могут быть присвоены звания «Народный самодеятельный коллектив» («Образцовый художественный коллектив») в соответствии с Положением о народных самодеятельных коллективах.

2.3. Руководитель клубного формирования:

- Имеет соответствующее образование или специальную подготовку по направлению деятельности клубного формирования. Несет персональную ответственность за проведение занятий на высоком методическом уровне, качество преподаваемого материала и усвоение его членами клубного формирования

- Разрабатывает программу, планы, расписание работы клубных формирований и проводит занятия в соответствии с ними;

- Комплектует кружки (студии), обеспечивает стабильность их состава в течение учебного года;

- Участвует в подготовке и проведении военно-шефских мероприятий, организуемых Учреждением, в течение действия договора;

- Принимает участие в организации агитбригад, создании фонограмм, в смотрах, фестивалях и конкурсах для военнослужащих и членов их семей, а также мероприятиях, посвящённых памятным датам;

- Контролирует посещаемость занятий, своевременность оплаты за занятия, ведет журнал учета работы клубного формирования, ежемесячно отчитывается за работу;

- Организовывает два раза в год отчетные концерты, выставки работ по итогам работы клубных формирований;

- Обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками клубного формирования правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам.

## 3. Материальная и финансовая база клубных формирований

3.1. Финансовая база клубных формирований состоит из средств, поступающих от взносов участников клубных формирований или родителей детей, занимающихся в них, а также средств, полученных от проведения платных концертов, спектаклей, выставок и других мероприятий. Указанные средства поступают на текущий (расчетный) счет Учреждения.



3.2. При определении размера платы за занятия в клубных формированиях, организуемых на принципах самокупаемости, предусматривается заработная плата работников данных клубных формирований, включая начисления на оплату труда в период, предусмотренный договором гражданско-правового характера, а также расходы на приобретение материальных запасов, сохранение и содержание МТБ учреждения, ремонт оборудования и прочие расходы.

#### 4. Порядок установления стоимости, перерасчета и возврата денежных средств при посещении клубного формирования

4.2. Потребитель услуги вправе отказаться от посещения клубного формирования как до начала его реализации, так и в процессе реализации программы (курса занятий) клубного формирования.

4.3. Стоимость занятий в клубных формированиях в календарном месяце рассчитывается согласно действующему Прейскуранту Учреждения.

4.4. Оплата занятий в размере 100% от суммы за месяц производится Потребителем услуг или его законным представителем авансовым платежом не позднее 10-го числа каждого месяца в наличной/безналичной форме.

4.5. В случае, если Потребитель услуг впервые приступает к занятиям с начала текущего месяца, оплата производится в размере 100% от стоимости посещения, установленной действующим прейскурантом Учреждения до начала первого занятия.

4.6. Перерасчет стоимости услуг на следующий период (месяц) производится Учреждением в случае пропуска занятий в текущем месяце ввиду наличия следующих причин:

- по состоянию здоровья (болезни) после предоставления медицинской справки в течение 7 (семи) календарных дней от даты справки. В случае предоставления справки позже указанного срока перерасчет стоимости услуг не производится;

- по семейным обстоятельствам: отпуск, отъезд из города, при наличии заявления Потребителя услуг (его законного представителя). Заявление для перерасчета предоставляются в течение 7 (семи) календарных дней до даты отпуска отъезда из города. В случае предоставления документов позже указанного срока перерасчет стоимости услуг не производится;

- даты заключения договора, если договор заключен позднее 1 (первого) числа месяца.

4.7. В случае отказа Потребителя услуг (его законного представителя) от получения оплаченных услуг производится возврат стоимости за вычетом оплаты фактически проведенных к моменту такого отказа занятий (в соответствии с расписанием), независимо от факта посещения Потребителем услуг проведенных занятий. Отказ от получения оплаченных услуг возможен только в форме письменного заявления Потребителя услуг (его законного представителя). Сумма оплаты фактически проведенных занятий исчисляется

исходя из расчетной стоимости одного занятия при единовременной оплате за месяц (абонемент). Возврат осуществляется в течение 14 календарных дней по безналичному расчету после получения соответствующих документов: паспорта, заявления с указанием банковских реквизитов плательщика.

4.8. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг начальник Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

## 5. Льготы и скидки на посещение кружков

5.1. Льготы и скидки при посещении клубных формирований (кружков, студий, секций), осуществляющих свою деятельность на платной основе, предоставляются следующим категориям граждан:

- детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся и студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалидам I, II, III групп (несовершеннолетним детям);
- многодетным семьям (несовершеннолетним детям);
- детям участников СВО (несовершеннолетним детям);
- детям – активным потребителям услуг, одних родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, посещающим два и более клубных формирований;
- детям – родители (законные представители) которых заключили договор до 01 сентября текущего года;
- детям – родители (законные представители) которых заключили договор во время проведения специальных Акции, анонсированных на официальном сайте Учреждения <https://71.artarm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Скидки не суммируются.

5.2. Перечень и размер льгот и скидок для отдельных категорий граждан на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливается приказом начальника Учреждения ежегодно (при необходимости) при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

5.3. Льготы и скидки предоставляются на творческий сезон (период с сентября по май). В случае истечения срока действия основания для получения льготы предоставление льготы прекращается досрочно (до завершения творческого сезона).

5.4. В случае истечения срока действия основания для получения льгот и скидок гражданину предоставление льготы прекращается.

## 6. Документация клубных формирований

6.1. Администрация учреждения, организующая клубные формирования, должна иметь:



- программы, планы работы клубных формирований, расписание занятий, репетиций, журналы посещения клубных формирований;

6.2. Администрация учреждения информирует население об организации клубных формирований на принципах самокупаемости, порядке и условиях занятий в них.

## 7. Руководство клубным формированием, кружком и контроль за его деятельностью

7.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубных формирований и кружков осуществляет начальник Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования, кружка администрация Учреждения создает необходимые условия.

7.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка, любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

7.3. Клубные формирования работают в соответствии с графиком занятий.

7.4. Руководитель клубного формирования, кружка предоставляет:

- программу и план работы на творческий сезон до 01 сентября ежегодно;
- журнал учёта работы клубного формирования до 25 числа ежемесячно;
- сметы расходов по мере необходимости;
- списки участников, клубного формирования, до 01 сентября ежегодно.

7.5. Руководитель клубного формирования, кружка:

- своевременно сообщает начальнику Учреждения обо всех изменениях в составе клубного формирования;

- ведёт в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утверждённого плана;

- предоставляет копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах – не позднее 10 дней со дня получения.

- несёт ответственность за закреплённые кабинеты, за сохранность имущества Учреждения, а также за содержание деятельности клубного формирования, кружка.