



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности**  
**Федеральным бюджетным учреждением культуры и искусства**  
**«Центральный офицерский клуб 12 Главного управления»**  
**Министерства обороны Российской Федерации**  
**(ФБУ «ЦОК 12 ГУ» Минобороны России)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение), предоставляемых федеральным бюджетным учреждением культуры и искусства «Центральный офицерский клуб 12 Главного управления» Министерства обороны Российской Федерации (далее – Учреждение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300 – 1 «О защите прав потребителей»,
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях",
- Федеральным законом от 27 июля 2006 N 149-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации",
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства",
- Законом Российской Федерации от 09 октября 1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,
- Приказом Минобороны от 06.09.2011 №1575 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за работы по основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Минобороны, оказываемые им сверх установленного госзадания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного госзадания»,
- Указом Президента РФ от 5 мая 1992 г. №431,
- Законом Российской Федерации от 15 января 1993 г. №4301-1,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 №712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры»,
- Уставом Учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - Учреждение.

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4.4. Договор - соглашение, по которому Учреждение обязуется оказать услугу Потребителю, а Потребитель – оплатить услугу.

1.4.5. Перечень работ/услуг – список услуг, предоставляемый Учреждением для удовлетворения потребностей Потребителя.

1.4.6. Калькуляция – определение затрат в стоимостной (денежной) форме на услугу.

1.4.7. Прейскурант – действующие цены на платные услуги.

1.4.8. Льготы - предоставление определенному кругу лиц, установленных настоящим Положением и действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, платной услуги по уменьшенной стоимости.

1.4.9. Скидка — добровольное, одностороннее снижение стоимости услуги Исполнителем услуги от первоначальной стоимости услуги.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются начальником Учреждения.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Потребитель получает через средства массовой информации, на официальном сайте Учреждения <https://71.artarm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или непосредственно от Учреждения по адресу: Сергиев-Посад, бульвар Свободы, д.5.

1.8. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе.

## **2. Цели оказания платных услуг**

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, проведение разнообразных культурно-массовых мероприятий, создание возможности для организации занятий для военнослужащих, членов их семей и различных категорий населения по месту жительства, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы.

## **3. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

-творческая деятельность, деятельность в области искусства и организации развлечений, создание концертных программ, показ (организация показа) концертных программ, создание спектаклей, показ (организация показа) спектаклей;

-проведение культурно-массовых мероприятий, проведение вечеров отдыха, балов, карнавалов, дискотек, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и прочих сценических выступлений профессиональных и самодеятельных творческих коллективов, конференций, лекций и консультаций;

-деятельность по организации и проведению методических семинаров, мастер-классов;

-деятельность по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий, организация показов фильмов, демонстрация концертных программ и театральных постановок, организация выставок-продаж, организация работы бильярдной;

-туристическая и поисковая деятельность;

-оказание спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг;

-деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;

-деятельность в области связи на базе проводных технологий;

-предоставление услуг по проведению кружковой работы;

-предоставление редакционно-издательских услуг;

-проведение фото и видеосъемки проводимых мероприятий;

-предоставление залов для проведения разовых мероприятий, а также почасовой клубной, студийной и секционной работы;

-предоставление услуг общественного питания (бары и кафе).

3.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе Учреждения.

3.4. Подробный перечень платных услуг утверждается начальником Учреждения.

3.5. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

#### **4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.) Разовые посещения осуществляются по абонеентам, кассовым чекам (тренажерный, бильярдный залы) и билетам кинокасы (кинозал «Триумф»). При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем

размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных услуг.

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию

Потребителя:

4.3.1. Устав Учреждения.

4.3.2. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.3.3. Информацию о руководителях клубных формирований, исходя из характера услуг (образование, стаж, категория и т.д.)

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.7. Платные услуги осуществляются работниками Учреждения в соответствии со штатным расписанием и привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- договоры с потребителями на оказание платных услуг;

- документы, подтверждающие оплату услуг;

4.10. Оказание услуг по проведению занятий в платных клубных формированиях регулируется локальным актом Учреждения – «Порядок оказания платных услуг клубных формирований».

4.11. Оказание услуг по киновидеообслуживанию, связанное с публичной демонстрацией киноvideофильмов, осуществляемое за плату в кинозале «Триумф» регулируется локальным актом Учреждения – «Порядок работы кинозала «Триумф».

4.12. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет начальник Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.13. Для оказания платных услуг начальник Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

- создать условия для предоставления платных услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения округа об оказываемых платных услугах.

4.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате, чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Потребителями платных услуг.

4.15. Федеральное бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

## **5. Порядок ценообразования**

5.1. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг является иной приносящей доход деятельностью.

5.2. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития материальной базы Учреждения.

5.4. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

5.5. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- амортизация основных фондов;
- прочие затраты.

5.6. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги, включая цены на билеты.

5.6. Прейскурант (тарифы) на платные услуги утверждается 1 сентября текущего года приказом начальника Учреждения. При необходимости Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в течение года.

5.7. Расчет стоимости услуг, не вошедших в Прейскурант, производится индивидуально по каждой услуге.

## **6. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг**

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Доходы от платных услуг распределяются следующим образом:

- часть доходов направляется на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера,
- оставшаяся часть денежных средств направляется на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения.

6.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им по своему усмотрению (на проведение культурно-массовых мероприятий, на материальные затраты, на укрепление материально-технической базы и прочие расходы).

6.4. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в бухгалтерском учете Учреждения.

## **7. Безвозмездные поступления**

7.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Расходование безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении), закрепленные в уставе Учреждения.

## 8. Льготы и скидки при оказании платных услуг

8.1. Льготы и скидки предоставляются гражданам Российской Федерации при посещении клубных формирований (кружков, студий, секций), осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно-массовых мероприятий, проводимых Учреждением.

8.2. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. Льготы и скидки не суммируются.

8.3. Для использования права на льготу предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, после сверки документов подлинник возвращается, копия хранится в Учреждении, при отсутствии оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

8.4. Документы, подтверждающие право на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

8.5. Для использования права на скидку при коллективном посещении платных культурно-массовых мероприятий необходимо подать заявление на имя начальника Учреждения с просьбой о предоставлении скидки по оплате. В течение 5 (пяти) рабочих дней начальник Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении скидки по оплате услуги.

8.6. Льготы при посещении платных культурно-массовых мероприятий, организованных Учреждением, предоставляются следующим категориям граждан:

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам орденов Славы, награжденным орденом Трудовой славы, ветеранам труда;
- Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся и студентам из числа детей-сирот, и детей, оставшимся без попечения родителей;
- Инвалидам I, II групп (несовершеннолетним детям и взрослым);
- Участникам Великой Отечественной войны, и лицам, приравненных к ним категорий, ветеранам боевых действий;
- Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
- Семьям лиц, принимающих участие в СВО;
- Пенсионерам;
- Детям в возрасте до 3 лет;
- Многодетным семьям (несовершеннолетние дети);
- Малообеспеченным семьям (несовершеннолетние дети).

8.7. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы при посещении культурно-массовых мероприятий, отражаются в журнале (-ах) с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа (-ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также указывается размер предоставленной льготы.

8.8. Детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до 14 лет, выдача льготных билетов и посещение Учреждения разрешается только

в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение культурно - досугового мероприятия на общих основаниях.

8.9. Льготы и скидки при посещении клубных формирований (кружков, студий, секций), осуществляющих свою деятельность на платной основе, предоставляются следующим категориям граждан:

-Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся и студентам из числа детей-сирот, и детям, оставшимся без попечения родителей;

-Инвалидам I, II, III групп (несовершеннолетним детям);

-Многодетным семьям (несовершеннолетним детям);

-Детям участников СВО (несовершеннолетним детям);

-Детям - активным потребителям услуг одних родителей (законных представителей), посещающим два и более клубных формирования;

-Детям – родители (законные представители) которых заключили договор до 01 сентября текущего года;

-Детям – родители (законные представители) которых заключили договор во время проведения специальных акций, анонсированных на официальном сайте Учреждения <https://71.artarm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

8.10. Устанавливается следующий лимит количества льготных мест в клубных формированиях, действующих на платной основе: на каждое клубное формирование, выделяется по одному льготному месту, предусмотренной Перечнем льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги.

8.11. При наличии нескольких претендентов на получение льготы льгота предоставляется лицу, заключившему договор более ранней датой.

8.12. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в клубные формирования (кружок, студию, клуб, секцию), осуществляющие деятельность на платной основе, дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на начальника Учреждения о предоставлении льготы, скидки.

8.13. Начальник Учреждения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы.

8.14. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг осуществляется после предоставления необходимых документов, представляемых для зачисления на льготные места в Учреждение.

8.15. Учреждение вправе отказать в предоставлении льгот и скидок, предусмотренных п. 8.9. настоящего Положения лицу, допустившему нарушение порядка оплаты занятий в платных кружках и коллективах.

8.16. В Учреждении информация о льготах, скидках и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения <https://71.artarm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.17. Перечень и размер льгот и скидок для отдельных категорий граждан на платные услуги, предоставляемых Учреждением, устанавливается приказом начальника Учреждения ежегодно (при необходимости).

8.18. Льготы и скидки предоставляются на творческий сезон (период с сентября по май). В случае истечения срока действия основания для получения льготы предоставление льготы прекращается досрочно (до завершения творческого сезона).

8.19. В случае истечения срока действия основания для получения льготы гражданину предоставление льготы прекращается.

## **9. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

9.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на начальника Учреждения.

9.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

9.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Заключение**

10.1. Положение вступает в силу с момента подписания и действует до утверждения Положения в новой редакции.

10.2. Изменения, вносимые в Положение, утверждаются приказом начальника Учреждения





Перечень льгот, скидок при посещении платных культурно-массовых мероприятий организатором которых является ФБУ «ЦОК 12 ГУ» Минобороны России

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на льготы и скидки	Размер льготы (скидка от полной стоимости)	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы (скидки)
<b>Культурно-массовые мероприятия</b>			
1	Герои Советского Союза Герои Российской Федерации Полные кавалеры орденов трудовой Славы;	100%	1. Паспорт 2. Удостоверение установленного образца
2	Ветераны труда;	50%	1. Паспорт 2. Удостоверение установленного образца
3	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся и студенты из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей;	100%	1. Паспорт законного представителя несовершеннолетнего 2. Свидетельство о рождении/паспорт 3. Свидетельств о смерти обоих или единственного родителя. Решение (выписки из решения) органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком, договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, договор о передаче ребенка на патронатное 4. Справка единого образца из органов социальной защиты населения
4	Участники Великой Отечественной войны, и лицам, приравненным к ним категориям, ветеранам боевых действий;	100%	1. Паспорт 2. Удостоверение установленного образца
5	Инвалиды I, II, групп (несовершеннолетние дети и взрослые);	100%	1. Паспорт законного представителя несовершеннолетнего 2. Свидетельство о

			рождении/паспорт 3.Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности 4.Пенсионное удостоверение инвалида
6	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;	100%	1.Военный билет/справка воинской части
7	Семья лиц, принимающих участие в СВО	100%	1. Паспорт законного представителя несовершеннолетнего 2.Свидетельство о рождении/паспорт 3. Справка выданный военным комиссариатом, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции; 4. Документы, подтверждающие отнесение заявителя к членам семьи участника специальной военной операции.
8	Пенсионеры (неработающие)	100%	1.Паспорт 2.Трудовая книжка с отсутствием в ней актуальной записи о приеме на 3.Справка из органа занятости населения или налоговой инспекции, или пенсионного фонда, которая будет подтверждать отсутствие работы.
9	Дети в возрасте до 3 лет	100%	
10	Многодетные семья (несовершеннолетние дети)	100%	1.Паспорт законного представителя несовершеннолетнего 2.Свидетельство о рождении ребенка/паспорт 3.Удостоверение многодетной семьи
11	Малообеспеченные семья (несовершеннолетние дети)	100%	1.Паспорт законного представителя несовершеннолетнего 2.Свидетельство о рождении ребенка/паспорт 3. Справка единого образца из органов социальной защиты населения

12	Коллективное посещение (от 10 человек)	п.5.7	1.Заявление 2.Паспорт, свидетельство о рождении
----	--	-------	--



**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН**  
платных услуг предоставляемых ФБУ «ЦОК 12 ГУ» Минобороны России

№ п/п	Перечень платных услуг	Кол-во занятий в месяц/продолжительность одного посещения, час	Стоимость абонемента 1 месяц/Стоимость льготного абонемента 1 месяц руб.	Стоимость одного посещения/Стоимость одного льготного посещения руб.	Льготы	Скидки
<b>Клубные формирования/кружки</b>						
1	Хореография «МультиТанц» подготовительная группа	8/1 ч	3500/3150	438/394	*	*
2	Хореография «МультиТанц» младшая, средняя группа	12/1 ч	3500/3150	292/263	*	*
3	Хореография «ЭкстроТанц» старшая группа	12/1 ч 30мин	3500/3150	292/263	*	*
4	Вокал	8/1 ч	3500/3150	438/394	*	*
5	Юнкор	4/2 ч	3000/2700	750/675	*	*
6	Автодело и курс вождения автомобиля	8/1 ч	3000/2700	375/338	*	*
7	АРТ студия «Малевичи»	8/1 ч 30мин	3500/3150	438/394	*	*
8	АРТ студия «Малевичи»	4/1 ч 30мин	2200/1980	550/492	*	*
9	Программирование и разработка игр	8/1 ч	5000/4500	625/263	*	*
10	Робототехника	8/1 ч	5000/4500	625/263	*	*
11	Гитара «Школа современной гитары»	8/1 ч	3500/3150	438/394	*	*
12	Студия раннего развития «Чижики»	8/1 ч	3500/3150	438/394	*	*
13	Фотостудия «Основа фотографии»	8/1 ч 30мин	3500/3150	438/394	*	*
14	Клуб «Триз»	4/1 ч	2000/1800	500/450	*	*
15	Русский рукопашный бой	8/2 ч	2500/2250	313/282	*	*
<b>Досуг</b>						
16	Бильярдный зал	1 ч		250/-		
17	Тренажерный зал	1 ч	2500/-	250/-		
18	Звукозаписывающая студия	1 ч		250/-		
19	Кинозал Триумф (киносеанс)			от 120-320		*

20	Культурно массовые мероприятия (концерты, спектакли и т.п.)	от 1 ч		от 250-2500	*	*
21	Культурно досуговое мероприятие (вечера отдыха, корпоративы)	от 1 ч 30мин		п.5.7		

« \* » - применяются



**Перечень льгот, скидок при посещении платных клубных формирований предоставляемых ФБУ «ЦОК 12 ГУ» Минобороны России**

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на льготы и скидки	Размер льготы (скидка от полной стоимости)	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы (скидки)
<b>Клубные формирования/кружки</b>			
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся и студенты из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей;	10%	1. Паспорт законного представителя несовершеннолетнего 2. Свидетельство о рождении/паспорт 3. Свидетельств о смерти обоих или единственного родителя. Решение (выписки из решения) органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком, договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, договор о передаче ребенка на патронатное 4. Справка единого образца из органов социальной защиты населения
2	Дети (несовершеннолетние) участников СВО	10%	1. Паспорт законного представителя несовершеннолетнего 2. Свидетельство о рождении/паспорт 3. Справка выданный военным комиссариатом, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции; 4. Документы, подтверждающие отнесение заявителя к членам семьи

			участника специальной военной операции.
3	Дети инвалиды I, II, III групп (несовершеннолетние);	10%	1. Паспорт законного представителя несовершеннолетнего. 2. Свидетельство о рождении/паспорт 3. Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности 4. Пенсионное удостоверение инвалида
4	Дети (несовершеннолетние) из многодетных семей;	10%	1. Паспорт законного представителя несовершеннолетнего 2. Свидетельство о рождении ребенка/паспорт 3. Удостоверение многодетной семьи
5	Дети - активных потребителей услуг одних родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, посещающих два и более клубных формирования;	10%	1. Паспорт законного представителя несовершеннолетнего 2. Свидетельство о рождении ребенка/паспорт 3. Наличие действующего договора платные услуги с Учреждением
6	Дети – родители (законные представители) которых заключили договор до 01 сентября текущего года;	10%	1. Паспорт законного представителя несовершеннолетнего 2. Свидетельство о рождении ребенка/паспорт
7	Дети – родители (законные представители) которых заключили договор во время проведения специальных акций, анонсированных на официальном сайте Учреждения <a href="https://71.artarm.ru/">https://71.artarm.ru/</a> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;	10%	1. Паспорт законного представителя несовершеннолетнего 2. Свидетельство о рождении ребенка/паспорт