

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник ФБУ «ЦОК 12 ГУ»
Минобороны России

В. Сагомотина
« _____ » _____ 2023г.

Приложение к Приказу Начальника
ФБУ «ЦОК 12 ГУ» Минобороны России
№ 22 от «01» марта 2023 г.
«Об утверждении Кодекса этики и служебного
служебного поведения работников»

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
федерального бюджетного учреждения культуры и искусства
«Центральный офицерский клуб 12 Главного управления»
Министерства обороны Российской Федерации**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Профессиональная этика – одна из функциональных основ профессиональной деятельности, совокупность норм поведения, идеалов, ценностей, идей, отражающих сущность профессии работника культуры и обеспечивающих те взаимоотношения между ним и населением, которые вытекают из содержания его профессиональной деятельности. Деятельность работника культуры призвана влиять на общественную нравственность через непосредственные контакты с населением в процессе работы, а также с помощью пропаганды профессиональных ценностей и личных примеров.
2. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников ФБУ «ЦОК 12 ГУ» Минобороны России (далее – Учреждение) устанавливает основные правила служебного поведения работников Учреждения, общие принципы профессиональной, служебной этики, которыми должны руководствоваться работники Учреждения.
3. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Учреждения, доверия граждан к работе Учреждения и обеспечение единых этических норм и принципов служебного поведения работников Учреждения.
4. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, уважительное отношение к другим работникам и их деятельности.
5. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства.
6. При заключении трудового договора руководитель Учреждения обязан ознакомить работника Учреждения с настоящим Кодексом.
7. Знание и соблюдение работниками Учреждения норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.
8. Нарушение работником Учреждения норм настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях нарушения им законодательства Российской Федерации работник Учреждения несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Соблюдение работником Учреждения норм настоящего Кодекса учитывается при премировании, продвижении по службе, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10. Основные правила служебного поведения работников Учреждения касаются поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в сфере деятельности Учреждения.
11. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
 - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников Учреждения;
 - осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;
 - обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;
 - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - уведомлять руководителя Учреждения обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - соблюдать установленные федеральными и региональными законами ограничения и запреты, связанные с исполнением профессиональных, служебных обязанностей;
 - соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - проявлять корректность и внимательность в обращении друг с другом, с гражданами и должностными лицами;
 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
 - принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
 - не использовать служебное положение для оказания влияния на работников Учреждения и граждан при решении вопросов личного характера;
 - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, работников Учреждения;
 - соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав, сумм сделок, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Учреждения.

12. Работники Учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции.

14. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность и(или) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

15. Работник Учреждения, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должен:

- быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;
- не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;
- принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему работники Учреждения не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых ему работников Учреждения, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия;
- с пониманием относиться к коллегам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

Глава 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ, СЛУЖЕБНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

16. Работник Учреждения обязан эффективно использовать служебное время для достижения наибольшей результативности в работе.

17. Работник Учреждения обязан в установленные законодательством Российской Федерации сроки принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность.

18. Работник Учреждения обязан соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчинённого.

19. Недопустимо для работника Учреждения использовать служебную информацию в неслужебной сфере для достижения каких-либо личных и(или) корыстных целей.
20. Работник Учреждения должен воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и(или) освобождения их от обязанностей.
21. Работник Учреждения должен использовать только законные и этические способы продвижения по службе.
22. Работник Учреждения отвечает за организацию и состояние своего рабочего места и соблюдение установленного порядка работы со служебными документами.
23. Работнику Учреждения запрещается выносить за пределы местонахождения Учреждения (его структурного подразделения) имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие этому Учреждению, без соответствующего на то разрешения руководителя.
24. Перед уходом в отпуск или убытием в служебную командировку работник Учреждения обязан оставить в надлежащем виде служебное место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы непосредственному руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю.
25. Работнику Учреждения следует соблюдать деловой стиль в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.
26. Работник Учреждения должен придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка. В речи работника Учреждения неприемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера, ненормативной лексики.
27. Работник Учреждения обязан соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами и другими работниками Учреждения при исполнении должностных обязанностей.
28. Работник Учреждения не должен отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.
29. Работник Учреждения должен стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.
30. По вопросам разъяснения положений Кодекса, а также по вопросам его применения (в том числе с информацией о нарушении положений Кодекса) работникам следует обращаться к своему непосредственному руководителю.
31. О случаях возникновения конфликта интересов работники должны уведомлять своего непосредственного руководителя. В случае, если непосредственным руководителем не приняты меры, направленные на предотвращение или устранение конфликта интересов, либо принятые меры не повлекли устранения конфликта интересов, работник информирует об этом руководителя Учреждения.
32. Учреждение гарантирует, что предоставление работником информации о фактах нарушения Кодекса не станет предметом огласки и не вызовет негативных последствий в отношении служебного положения работника, сообщившего такую информацию.